



COMUNE DI CHIETI II SETTORE – Politiche Sociali/Abitative

DETERMINAZIONE n. **513** del **24 GIU. 2025**

Prot. **310** del **18/06/25**

Oggetto: Deliberazione di G.C. n. 734 del 13/06/2025 recante ad oggetto: “Centri Estivi 2025. Iniziative finalizzate alla promozione e potenziamento delle attività da svolgere presso i centri estivi, i servizi socio educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori. Atto di indirizzo”. Costituzione della long list del Centri Estivi accreditati 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 320 del 22/06/2023, il Comune di Chieti è stato dichiarato Ente finanziariamente dissestato;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.353 del 27/11/2023 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2023/2025, inviata al Ministero dell'Interno per gli adempimenti successivi ai sensi dell'art. 261 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 429 del 13 novembre 2024 si è provveduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2023/2025;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 430 del 13 novembre 2024 si è provveduto ad approvare il Bilancio di previsione – periodo 2023/2025;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.451 del 27/12/2024 è stato approvato il Bilancio 2024/2026;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.481 del 31/03/2025 è stato approvato il Bilancio 2025/2027;

che il Dipartimento per le Politiche della famiglia ha finanziato, anche per il 2025, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, per un ammontare di 60 milioni di euro. Le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2025, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori, come elenco in atti;

Considerato

l'alta valenza sociale ed educativa dei Centri Estivi per minori quale occasione, tra l'altro, di offrire ai bambini l'opportunità di vivere esperienze formative e divertenti in un periodo particolarmente difficile quale la post pandemia;

Premesso

che l'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 734 del 13/06/2025 ha espresso indirizzo favorevole in merito all'attuazione di interventi di potenziamento dei Centri Estivi sul territorio comunale per la stagione 2025, con particolare riguardo alla realizzazione di una "long list" di soggetti gestori che potranno richiedere l'accreditamento al Comune di Chieti in funzione:

- a) della promozione di dette attività alla cittadinanza e di una qualificata offerta di servizio;
- b) della partecipazione delle famiglie, i cui minori si iscriveranno, alle procedure di sostegno economico per la frequenza agli stessi, che potranno essere realizzate dal Comune di Chieti sulla base delle risorse economiche derivanti dalla normativa vigente di cui in premessa;

che l'elenco dei soggetti gestori dei Centri Estivi risulterà composto dai soggetti che chiederanno l'accreditamento, secondo la modulistica predisposta i atti (Allegato A-B) dall'ufficio competente, da compilare e rinviare all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.chieti.it ;

Visto

Il decreto -legge 21 giugno 2022, n. 73, art. 39;

Ritenuto di dover provvedere in merito, attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del DLGS 267/2000;

DETERMINA

di dare atto che l'elenco/long list dei gestori dei Centri Estivi 2025, ai fini delle iniziative di cui al presente provvedimento, sarà composto dai soggetti che chiederanno l'accreditamento, secondo la modulistica predisposta dall'ufficio competente, da pubblicarsi esclusivamente sulla APP SMART.PA del comune di Chieti;

di riservare a successivo provvedimento l'approvazione dell'AVVISO rivolto alle famiglie e la specifica individuazione delle risorse necessarie all'attività in parola, in coerenza con gli indirizzi dettati dalla Giunta comunale, quali derivanti dalle normative vigenti e dal finanziamento concesso;

di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e coerenza dell'azione amministrativa;

di dare atto, inoltre, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

di dare atto, infine, di aver preso visione delle prescrizioni contenute nel vigente Piano Anticorruzione e di averne attuato le misure;

di disporre la registrazione della presente determinazione nel protocollo delle determinazioni del II Settore e di chiederne la registrazione alla Segreteria Generale.

IL FUNZIONARIO
(dott.ssa Lara Crosetta)

513
IL DIRIGENTE II SETTORE
POLITICHE SOCIALI
(dr.ssa Angela Assunta Falcone)



SEGRETARIA GENERAL
REGISTRO DETERMINAZIONI
N. 513 del 24 GIU. 2025

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Nicola Salerno

La presente determinazione resterà affissa all'Albo Pretorio online per gg.15 consecutivi: dal 24 giugno all' 8 luglio 2025.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 24 giugno 2025



L'Istruttore Incaricato
Nicola Salerno

ALLEGATO A:**SCHEMA DI INIZIO ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE ED EDUCATIVE PER MINORI - CENTRI ESTIVI 2025**

Al Comune di Chieti

Oggetto: inizio attività ludico-ricreativa ed educativa per minori

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e
residente a _____ in (via/piazza) _____ in qualità di
legale rappresentante di (soggetto gestore dell'attività ludico ricreativa ed educativa per minori) _____
_____, Codice _____

Fiscale/P.IVA _____

con sede in _____ (città e prov) _____ (indirizzo) _____, tel. n.

_____ indirizzo e-mail _____

COMUNICA

di dare avvio all'attività diurna ludico ricreativa ed educativa denominata _____
sita in località _____, secondo quanto descritto nell'allegato "Scheda Progetto
Organizzativo".

•per il periodo che va dal _____ al _____

•con il seguente orario giornaliero di apertura all'utenza dalle ore _____ alle ore _____



•per l'accoglienza di n. _____ di bambine e bambini, ragazze-ragazzi

•aventi un'età compresa tra i _____ e i _____ anni.

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")¹.

- che l'attività ha sede in (indicare l'indirizzo e il proprietario dell'edificio o del terreno):

- che il coordinatore responsabile, referente dell'attuazione del progetto e riferimento per i soggetti competenti alla vigilanza e controllo è:

tel. o cell. _____, email _____

Il sottoscritto dichiara inoltre, che: (barrare le voci che interessano)

la struttura è idonea al funzionamento delle attività ludico ricreativo educative

¹Cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (D. Lgs. n. 159/2011)? provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);

condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

- gli spazi dove si svolgono le attività sono dotati di idonei ripari, di almeno un WC e un lavabo ad uso esclusivo ogni 25 persone e sono dotati di cassetta di pronto soccorso;
- il coordinatore e gli operatori di area educativa impiegati sono in possesso dei requisiti previsti dal regolamento dei centri di vacanza di cui al D.P.Reg.n. 0190/2001;
- gli operatori di area educativa sono affiancati nell'attività con i bambini da altri soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal regolamento nel numero di___;
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
- al personale **dipendente** viene applicato il CCNL di riferimento;
- viene fornita copertura assicurativa sia per infortuni sia per responsabilità civile a tutti i partecipanti alle attività compreso il personale operante;
- vengono applicati i principi generali di igiene e pulizia previsti dalle linee guida e protocolli nazionali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti.

Attività di somministrazione pasti:

- che è disponibile uno spazio idoneo per la consumazione;
- che per l'attività di preparazione e/o somministrazione pasti:
- è stata inoltrata la comunicazione per attività temporanea di impresa alimentare anche temporanea
- il servizio è in possesso di autorizzazione/registrazione di impresa alimentare;²

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione delle linee guida e protocolli nazionali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti e del DPreg 190/2001;
- di conservare nella struttura in cui viene erogato il servizio, la documentazione inerente la segnalazione certificata di inizio attività, al funzionamento e i relativi allegati;
- di garantire la puntuale attività di tracciamento delle presenze secondo il modello messo a disposizione e pubblicato nel sito istituzionale della Regione.

Luogo e data _____ Firma _____

²NB: notifica o registrazione di impresa alimentare possono essere riferite a ditta di ristorazione esterna



Allegati:

Scheda Progetto Organizzativo e relativi allegati (Allegato B)

Documento di identità del legale rappresentante

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del REGOLAMENTO 2016/679/UE), i dati raccolti verranno trattati anche con strumenti informatici, per le finalità connesse al rilascio dell'autorizzazione, alla vigilanza e al controllo previste dall'articolo 7, commi 1 e 2 della L.R. 13/2000, nonché per eventuali elaborazioni statistiche



ALLEGATO B: SCHEMA PROGETTO ORGANIZZATIVO

Denominazione del Progetto _____

elaborato e presentato dall'ente/gestore _____

per l'attività di _____

sede operativa attività presso il Comune di _____ in via _____ n. _____

Contatti e recapiti della/l sig.ra/sig. _____ quale _____ coordinatore responsabile,

referente dell'attuazione del progetto e riferimento per i soggetti competenti alla vigilanza e controllo

Telefono/Cellulare _____ e-mail _____

PEC _____

Periodo di funzionamento: dal _____ al _____

Numero Posti disponibili: _____

Numero gruppi attivati: _____

Fasce d'età dei minori: _____

PARTE INTRODUTTIVA

Breve descrizione generale del servizio offerto.

Team

Funzione	Cognome e Nome
Soggetto gestore	

Coordinatore responsabile, referente dell'attuazione del progetto e riferimento per i soggetti competenti alla vigilanza e controllo	
--	--

CAPITOLO 1 - REQUISITI STRUTTURALI

In questo capitolo andrà descritta la struttura e/o l'area, con particolare riferimento agli spazi interni e all'aperto

CAPITOLO 2 - LE ATTIVITÀ EDUCATIVE PROPOSTE

Indicare il programma giornaliero di massima delle attività specificando in che modo le attività sono orientate alla promozione e potenziamento di attività – incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alla criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori – da svolgere presso il centro e la promozione, tra i bambini e le bambine, di attività concernenti lo studio delle materie STEM. Inoltre è necessario specificare:

- giorni e orari di apertura del centro;
- i tempi di svolgimento;
- momenti in cui è prevista la pulizia degli spazi e dei materiali.

CAPITOLO 3 - MINORI

Si dovrà specificare:

- il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti e la composizione dei gruppi.

CAPITOLO 4 - PRECAUZIONI IGIENICO SANITARIE

Descrivere:

- le precauzioni generali di igiene per i bambini/adolescenti e per gli operatori e le modalità e frequenza di pulizia e disinfezione degli spazi, arredi, attrezzature e giochi.

Descrivere le strategie attuate e comunicate ai genitori/familiari dei minori per prevenire il diffondersi del contagio.

CAITOLO 5 - IL PERCORSO DI ACCOGLIMENTO E USCITA

Accoglimento

- Dichiaro che le modalità di accoglienza, accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei bambini e degli adolescenti sono effettuate in conformità alle linee guida e protocolli nazionali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti.
- o in alternativa:

- Descrivere come viene gestita la fase di accoglienza dei bambini/adolescenti.

- Descrivere come viene gestita la fase di uscita/riconsegna dei bambini/adolescenti ai genitori/familiari.



CAPITOLO 6 – SICUREZZA ALIMENTARE

Descrivere la modalità di espletamento del servizio di preparazione e/o distribuzione pasti offerto.

--

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL PROGETTO

Allegare al progetto la seguente documentazione/informazione:
- Allegato A) una piantina (anche tramite estrazione da sistema google maps) dove identificare in modo chiaro : <ul style="list-style-type: none">○ spazi interni;○ spazi all'aperto (esclusivamente gli spazi in cui vengono svolte attività)○ servizi igienici;○ spazi destinati alla preparazione e/o alla distribuzione di pasti○ spazi destinati al pernottamento
- Allegato B) l' elenco del personale impiegato (nome, cognome, gruppo di bambini assegnati).

